

CURRICULUM VITAE

MADDALENA LOCATELLI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADDALENA LOCATELLI**
Indirizzo **Via San Michele, n. 10 CASSINO (FR) 03043**
Telefono **345/8753619**
E-mail **chanel901@live.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 05/01/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data **da aprile 2016 a novembre 2018**
• Datore di lavoro ***Bar Corallo***- Cassino (Fr)
• Tipo di azienda o settore Ristorazione
• Tipo di impiego Cameriera, banconista
• Principali mansioni e responsabilità Gestione sala, coordinazione ordinazioni, servizio ai tavoli

• Data **da giugno 2015 ad agosto 2015**
• Datore di lavoro ***EVAN'S RISTORANTE***- Cassino (Fr)
• Tipo di azienda o settore Ristorazione
• Tipo di impiego Cameriera
• Principali mansioni e responsabilità Gestione sala, coordinazione ordinazioni, servizio ai tavoli

• Data **da novembre 2014 a giugno 2015**
• Datore di lavoro ***PALESTRA ENERGY FITNESS***- Cassino (Fr)
• Tipo di azienda o settore Sport/Fitness
• Tipo di impiego Segretaria/addetta alla reception
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della cassa, delle iscrizioni, della corrispondenza, della contabilità, ricezione fatture

• Data **da marzo 2014 a luglio 2014**
• Datore di lavoro ***RISTORANTE PIZZERIA "DA ARMANDO"*** - Monaco di Baviera (Germania)
• Tipo di azienda o settore Ristorazione
• Tipo di impiego Cameriera
• Principali mansioni e responsabilità Gestione sala, coordinazione ordinazioni, servizio ai tavoli

• Data **da aprile 2012 a dicembre 2013**
• Datore di lavoro ***GLOBO PANORAMA***- Cassino (Fr)
• Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento
• Tipo di impiego Commessa
• Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, cassiera, addetta allo scarico merci

• Data **da luglio 2009 ad agosto 2009**
• Datore di lavoro ***COLE'*** - Cassino (Fr)
• Tipo di azienda o settore Negozio di abbigliamento
• Tipo di impiego Commessa

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti e cassa
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	da febbraio 2008 a maggio 2008 141 STREET- Cassino (Fr) Caffetteria-Gelateria Commessa Gestione clienti e cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	17 Novembre 2013 Globo Attestato di frequenza corso di formazione per lavoratori D.L. 81/08 art. 37 sulla sicurezza e primo soccorso
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Da settembre 2006 a Giugno 2008 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	Giugno 2006 Scuola Media Statale G. Di Biasio – Cassino (Fr) Licenza Media – Corso Serale Distinto
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

Altra Lingua <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
---	--

Altra Lingua <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
---	---

Altra Lingua <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho una personalità dinamica e creativa. Sono predisposta alle pubbliche relazioni e possiedo uno spiccato senso del dovere, congiunto ad un grande entusiasmo. Ottima capacità di lavorare in team e sotto stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Ottima attitudine all'organizzazione, allo sviluppo di progetti, al lavoro autonomo e di gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei Sistemi Operativi XP e Windows 7, del pacchetto Office, capacità di utilizzare la posta elettronica ed Internet. Conoscenza base di applicazioni grafiche e multimediali.
PATENTE	Patente di guida cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a lavorare part-time, full-time ed a trasferte.

Maddalena Locatelli

AGGIORNATO A MARZO 2021

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/03.