

Curriculum Vitae
di
Alberta VALENTE

Via Sant'Angelo, 84 – 03043 Cassino (FR), Italy
e-mail: alberta.valente@hotmail.com
mobile: +39 327 1518581

1. PRESENTAZIONE PERSONALE
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI
3. STUDI E FORMAZIONE
4. CONOSCENZE LINGUISTICHE
5. CONOSCENZE INFORMATICHE
6. SOFT SKILLS
7. ASSOCIAZIONI
8. DATI ANAGRAFICI
9. ALTRE INFORMAZIONI

1. PRESENTAZIONE PERSONALE

Con un'esperienza di oltre 20 anni in Customer Service, Project Management e Business Development Management, dal 2019 ricopro il ruolo di amministratrice delle aziende di famiglia Progemec srl e Vesta srl, entrambe in provincia di FR, dove ho acquisito competenze approfondite nella gestione aziendale, nella pianificazione strategica e nell'ottimizzazione delle operazioni.

Nello specifico, in Progemec, società di servizi di ingegneria, mi occupo della direzione generale ed operativa, mentre in Vesta, società di consulenza che opera da anni nel settore della Finanza Agevolata e dei Contributi a Fondo Perduto, mi occupo della gestione dello sviluppo aziendale, mirato all'aumento delle opportunità di business e all'ampliamento del portfolio clienti.

L'esperienza maturata mi ha permesso di sviluppare una forte capacità di leadership, problem solving e una visione strategica orientata ai risultati, consentendomi di assumere ruoli che esulavano dal general management in senso stretto per volgere su aspetti più prettamente operativi, sia tecnici, che commerciali. Mi sono occupata, infatti, dello sviluppo del business oltre che del coordinamento di alcune risorse, così come di project management di alcune commesse. Nell'ambito della mia esperienza lavorativa, ho avuto modo di raggiungere e fidelizzare alcuni clienti di calibro importante, sia in termini di attività che di budget assegnato.

Nel solo anno 2023 i nostri clienti hanno avuto accesso a contributi pubblici a fondo perduto per oltre un milione di euro.

Sono madre di due meravigliosi ragazzi di 13 e 21 anni e sono profondamente impegnata nella mia comunità, in particolare attraverso la mia partecipazione attiva nell'associazione Fidapa BPW Italy, Federazione Italiana Donne Arti Professioni Affari.

Dal 2021 al 2023 ho ricoperto la carica di Presidente della sezione di Cassino, collaborando attivamente con l'amministrazione comunale nell'organizzazione di eventi di carattere culturale e sociale e con le altre realtà associative presenti sul territorio.

Da ottobre 2023 ricopro l'incarico di Segretaria del Distretto Centro e coordino oltre 40 sezioni con oltre 2.000 socie nel Lazio, Umbria, Toscana e Marche.

Nel corso della mia carriera, ho sempre considerato fondamentale il bilanciamento tra vita lavorativa e personale. Essere madre mi ha insegnato l'importanza della gestione del tempo, della flessibilità e della resilienza, competenze che ho potuto trasferire con successo anche nel mio ruolo professionale.

Il mio coinvolgimento con l'associazione Fidapa mi permette di sostenere e promuovere il ruolo delle donne nelle arti, nelle professioni e negli affari. Attraverso questa associazione, ho l'opportunità di lavorare su progetti che mirano a favorire la crescita professionale delle donne, l'inclusione e l'empowerment, temi che mi stanno particolarmente a cuore.

Nel CV in allegato il dettaglio delle attività che ho svolto e dei risultati che ho raggiunto in ciascun ruolo.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

PERIODO	ATTIVITÀ
da: giugno 2021	CEO e Managing Director c/o Vesta srl – Consulenza in Finanza Agevolata - Cassino

Cell. +39 327 1518581 e-mail: alberta.valente@hotmail.com	<i>Curriculum vitae</i> di ALBERTA VALENTE	Via Sant'Angelo, 84 03043 Cassino (FR)
--	---	---

Attività svolte:	Definizione della vision e della strategia aziendale; gestione operativa; gestione delle risorse aziendali; sviluppo commerciale
Risultati conseguiti:	Incremento del fatturato aziendale e del personale; consolidamento portfolio clienti e acquisizione nuovi clienti; partnership e collaborazioni con
da: marzo 2019	CEO e Responsabile Commerciale c/o Progemec srl - Cassino
Attività svolte:	Gestione di operazioni commerciali e strategiche; gestione delle risorse aziendali; sviluppo commerciale
Risultati conseguiti:	Incremento del fatturato aziendale e del personale; conseguimento del "Seal of Excellence" SME INSTRUMENT Phase 2 Horizon 2020
da: settembre 2018 a: marzo 2019	Responsabile Commerciale c/o Progemec srl - Consulenza ingegneristica - Cassino
Attività svolte:	Gestione ed ampliamento portfolio clienti; organizzazione strategie commerciali, vendita e marketing; organizzazione fiere ed eventi
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione clienti; aumento fatturato annuo.
da: marzo 2012 a: maggio 2017	Agente Farmaceutico c/o ESSEX ITALIA S.r.l. (MERCK SHARP & DOHME S.P.A.) - http://www.msd-italia.it/
Attività svolte:	Vendita diretta in farmacia di: <ul style="list-style-type: none"> • Specialità medicinali (circa 100 referenze in fascia A e fascia C) • Farmaci etici • SOP • OTC Gestione del credito Cura delle relazioni commerciali Organizzazione di giornate di consulenza e promozionali presso i punti vendita Gestione dell'esposizione nel punto vendita. ZONE: province di Frosinone e Latina; Roma sud.
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione di un portfolio clienti di circa 200 Farmacie. Raggiungimento e superamento degli obiettivi di CANVASS.
da: marzo 2012 a: dicembre 2014	Agente Farmaceutico c/o IDI FARMACEUTICI (in seguito ad accordo commerciale ESSEX ITALIA S.r.l) - http://www.idifarmaceutici.com
Attività svolte:	Vendita diretta in farmacia ed in parafarmacia di: <ul style="list-style-type: none"> • Specialità medicinali (circa 100 referenze in fascia A e fascia C) • Farmaci etici • SOP • OTC • Dermocosmetici (oltre 100 referenze) Gestione del credito Cura delle relazioni commerciali Organizzazione di giornate di consulenza dermatologica e promozionali presso i punti vendita Gestione dell'esposizione nel punto vendita. ZONE: province di Frosinone e Latina; Roma sud.
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione di un portfolio clienti di circa 300 Farmacie e Parafarmacie. Raggiungimento e superamento degli obiettivi di CANVASS. Maturata esperienza nelle seguenti aree terapeutiche: Dermatologia, Allergologia, Pediatria, Cardiologia, Diabetologia, Ginecologia.
da: giugno 2002 a: dicembre 2009	Responsabile punto vendita ed addetta alle vendite c/o CARPE DIEM. cose di casa, Cassino (FR)

Cell. +39 327 1518581 e-mail: alberta.valente@hotmail.com	<i>Curriculum vitae</i> di ALBERTA VALENTE	Via Sant'Angelo, 84 03043 Cassino (FR)
--	---	---

Attività svolte:	Gestione del punto vendita, consulenza e vendita diretta, gestione dei fornitori, contabilità e fatturazione merce.
da: dicembre 1999 a: marzo 2001	Responsabile amministrativa e di segreteria - c/o Studio Medico Dr. De Luca Giovanni, Cassino (FR) – (circa 10 studi medici sul territorio nazionale)
Attività svolte:	Gestione del personale dipendente e dei consulenti esterni Gestione degli appuntamenti e delle prime necessità dei pazienti Gestione della contabilità

3. STUDI E FORMAZIONE

PERIODO	FORMAZIONE
da: settembre 1999 a: in corso	Corso di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Cassino Esami sostenuti: Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto internazionale
da: settembre 1992 a: Luglio 1997	Maturità Classica- Liceo Ginnasio "G. Carducci", Cassino (FR). Votazione: 50/60

4. CONOSCENZE LINGUISTICHE

ITALIANO	
MADRELINGUA	

INGLESE			
Comprensione	Ascolto	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente, i contenuti di messaggi ed annunci brevi, semplici e chiari.	A2
	Lettura	Riesco a capire testi letterari ed informativi lunghi e complessi, articoli specialistici ed istruzioni tecniche piuttosto lunghe.	C1
Parlato	Interazione	Riesco a comunicare in situazioni che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti ed attività consuete.	A2
	Produzione Orale	Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se la comprensione non è sempre tale da riuscire a sostenere la conversazione.	A2
Scritto	Scritto	Riesco a scrivere messaggi brevi e strutturati in maniera molto semplice ed elementare ed compilare moduli con dati personali.	A1

SPAGNOLO			
Comprensione	Ascolto	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente, i contenuti di messaggi ed annunci brevi, semplici e chiari.	A2
	Lettura	Riesco a capire testi letterari ed informativi lunghi e complessi, articoli specialistici ed istruzioni tecniche piuttosto lunghe.	C1
Parlato	Interazione	Riesco a comunicare in situazioni che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti ed attività consuete.	A2
	Produzione Orale	Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se la comprensione non è sempre tale da riuscire a sostenere la conversazione.	A2
Scritto	Scritto	Riesco a scrivere messaggi brevi e strutturati in maniera molto semplice ed elementare ed compilare moduli con dati personali.	A1

5. CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi Operativi: Microsoft Windows 10, Vista, Xp, 9x.
- Applicativi: Microsoft Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook, Internet Explorer.
- Software di gestione ordini e vendite (per mobile e desktop)

Cell. +39 327 1518581 e-mail: alberta.valente@hotmail.com	<i>Curriculum vitae</i> di ALBERTA VALENTE	Via Sant'Angelo, 84 03043 Cassino (FR)
--	--	---

6. SOFT SKILLS

- Spiccate capacità negoziali, dialettiche e di ascolto, acquisite e perfezionate attraverso il contatto diretto con i clienti, affrontando quotidianamente le esigenze e gestendo problematiche e perplessità.
- Attenzione costante al cliente, alle sue richieste esplicite e latenti.
- Attitudine al lavoro di gruppo (modello di lavoro PUSH & PULL con colleghi ISF sul territorio di competenza)
- Buona capacità di autonomia ed adattamento.
- Ottime capacità organizzative, di pianificazione e gestione del tempo e del lavoro.

7. ASSOCIAZIONI

- dal 1984 al 1998 - AGESCI – Associazione guide e scout cattolici italiani
- dal 2019 ad oggi - FIDAPA BPW Italy – Federazione Italiana Donne Arti, Professioni, Affari

8. DATI ANAGRAFICI

- Data e Luogo di nascita: **04 dicembre 1978; Cassino (FR)**
- Nazionalità: **Italiana**
- C.F. **VLNLR78T44C034Q**
- Patente: **B** – Automunita

9. ALTRE INFORMAZIONI

- Disponibilità a contratti di collaborazione professionale ed altre forme di collaborazione.
- Disponibilità alla mobilità sul territorio Nazionale ed Internazionale.

Cassino, 16/05/2024

Alberta Valente

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 D.LGS. 196/03 e art. 13 GDPR 679/16